



تعلن جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني عن حاجتها لتعيين مسؤول التمكين وتنمية القدرات الشبابية في دائرة الشباب والمتطوعين في مقرها العام في البيرة - شارع القدس وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الخميس 2022/5/19. تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني [www.palestinercs.org](http://www.palestinercs.org)

### الوظيفة: مسؤول التمكين وتنمية القدرات الشبابية في دائرة الشباب والمتطوعين

#### عن الجمعيه:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني هي جمعية وطنية ذات شخصية اعتبارية وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر. تعمل الجمعية في مجال العمل الإنساني والإغاثة والخدمات الصحية والاجتماعية.

#### المهام والمسؤوليات:

1. المشاركة بإعداد الخطط الخاصة بدائرة الشباب والمتطوعين وتحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ خطط وبرامج التأهيل والتدريب ومتابعتها.
2. إعداد الخطة التدريبية السنوية لجميع المناطق التي تعمل بها دائرة الشباب والمتطوعين.
3. العمل على إعداد النماذج والمواد التدريبية الخاصة بالتدريبات المنفذة بالدائرة.
4. إعداد الجداول الزمنية للبرامج والأنشطة وإعداد ميزانية التدريب وتدقيقها.
5. متابعة نتائج الدراسات المتعلقة بالتطوير الإداري والتدريب.
6. القيام بزيارات ميدانية لمواقع العمل وتقديم التغذية الراجعة واقتراح التعديلات المطلوبة وتوثيق الزيارات.



7. التنسيق والتشبيك مع الجهات المختلفة ذات العلاقة خاصة الشبابية منها بما يخدم تنفيذ برامج النشاطات الشبابية وبالتنسيق مع مدير الدائرة.
8. التنسيق والتعاون مع الدوائر والمؤسسات الاخرى لتطوير البرامج التدريبية.
9. متابعة تقييم أداء المتطوعين وتقديم التوصيات بناءً على النتائج.
10. الإشراف على إعداد التقارير الدورية حول مستويات الإنجاز في المشاريع المنفذة والتقارير الدورية الخاصة بمتابعة التدريبات ورفعها الى المدير المباشر.
11. متابعة الخطط التشغيلية الخاصة بالشباب والمتطوعين ومتابعة سير تنفيذ المشاريع حسب ما هو مخطط لهم.
12. المشاركة في الإجتماعات الخاصة بدعم الشباب والمتطوعين والمشاركة في الفعاليات الدولية.
13. توثيق قصص النجاح الخاصة بالتدريبات وبالتنسيق مع الشركاء مع ضرورة التأكد من توفير الموافقة اللازمة من المستفيدين لاستخدام المواد الإعلامية أيا كان نوعها في التقارير والنشرات الخاصة بالجمعية.
14. القيام بأية أعمال اخرى يكلفه بها المسؤول المباشر وضمن حدود مهامه ومسؤولياته الوظيفية.

#### المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو في أي مجال ذو صلة.
- خبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات في مجال التنسيق والبرامج الشبابية.
- القدرة على العمل ضمن فريق وتحت الضغط.
- القدرة على إدارة المجموعات واتخاذ القرارات.
- إجادة اللغتين العربية والانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
- القدرة على كتابة مقترح التدريبات والمواد التدريبية والتقارير المطلوبة باللغتين العربية والانجليزية.
- إجادة تطبيقات الحاسوب المختلفة.
- التمتع بمهارات اتصال وتواصل جيدة ومهارات التنظيم والقيادة.



## واجبات مشتركة

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني ([jobs@palestinercs.org](mailto:jobs@palestinercs.org)) مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان.