تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين **مدير دائرة الإسعاف والطوارئ** وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم **الثلاثاء 22-8-2023** تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الالكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفه من خلال موقع الجمعية الالكتروني

Careers (palestinercs.org) – جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

**الوظيفة: مدير دائرة الإسعاف والطوارئ**

**عن الجمعيه:**

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني هي جمعية وطنية ذات شخصية اعتبارية وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والاجتماعية.

**المهام والمسؤوليات:**

- المساهمة في وضع الخطط الاستراتيجية للجمعية والعمل على تحقيقها من خلال تصميم وتطوير سياسات وإجراءات وأدوات العمل الداعمة لتحقيق اهداف وخطط الجمعية.
- تصميم واعداد الخطط التشغيلية لعمل دائرة الإسعاف والطوارئ بما يتناسب مع استراتيجيات الجمعية واهدافها، وبالتعاون مع جميع الجهات ذات العلاقة داخل الجمعية وخارجها.
- اعداد الموازنات السنوية التشغيلية والتطويرية المتعلقة بعمل الدائرة، والرقابة على عملية صرفها بما يضمن الكفاءة والفاعلية للاستفادة الأمثل من هذه الموازنات.

- المســـاهمة في اعداد خطط الطوارئ على اختلاف أنواعها وأهدافها والاشـــراف والمتابعة على تطبيقها، وذلك بالتعاون مع الجهات المختلفة ذات العلاقة داخل الجمعية وخارجها.
- تصميم واعداد خطط بناء القدرات وتطوير المهارات لفريق الإسعاف والطوارئ على اختلاف مهامه ووظائفه بما يحقق المعايير المحلية والوطنية، ويتناســـب مع المعايير الدولية لمهارات العاملين في هذا المجال، وذلك بالتنسيق والتعاون مع معهد الإسعاف والطوارئ في الجمعية.
- تقييم عمل الدائرة ومراكز الإسـعاف والطوارئ وأداء المدراء فيها. ومراجعة واعتماد تقييم أداء موظفي الإسـعاف والطوارئ على اختلاف وظائفهم ووضع المقترحات لتطوير الأداء على المستويات المختلفة.
- تحديد الاحتياجات المتعلقة بعمل الدائرة سـواء فيما يتعلق بالاحتياجات من الكادر البشـري او الاحتياجات من الأجهزة والمعدات والأدوات والمســـتهلكات وغيرها من احتياجات العمل، والعمل على توفيرها بالتعاون مع الإدارات والدوائر المختلفة في الجمعية.
- وضـع معايير جودة الخدمات المقدمة من الدائرة والعمل على رفعها بشكل دائم وذلك من خلال تنفيذ نشـاطات مختلفة ومنها الزيارات الميدانية لمراكز الإســـعاف والطوارئ، ومراجعة التقارير ذات العلاقة بالعمل، وعقد الاجتماعات مع مدراء مراكز الإســعاف والطوارئ، والتواصـــل مع الجهات المســتفيدة من هذه الخدمات لأخذ التغذية الراجعة منها.
- التصميم والاشراف على تطوير النماذج والتقارير ذات العلاقة بالعمل وذلك بالتعاون مع مدراء مراكز الإسعاف والطوارئ والجهات الأخرى ذات العلاقة.
- تقديم مقترحات مشاريع لتطوير برنامج خدمات الإسعاف والطوارئ بالتعاون مع كوادر الدائرة والجمعية.
- تمثيل الجمعية في المؤتمرات وورش العمل ذات العلاقة.
- متابعة الجوانب المالية للدائرة بالتعاون مع الدائرة المالية.

**المؤهلات والخبرة المطلوبة:**

- درجة البكالوريوس في احد التخصصات الطبية, او الادارة الصحية, او الصحة العامة مع تاكيد الافضلية لمن يحمل شهادة الطب البشري .
- خبرة عملية لا تقل عن ستة سنوات في ادارة البرامج الطبيه, او ادارة العمليات والنشاطات الطبيه (بما فيها ادارة الكوادر الطبيه في المستشفيات)..
- خبرة عملية في إدارة نشاطات الإسعاف والطوارئ لفترة لا تقل عن 3 سنوات.
- مهارات إدارية متقدمة بما يشمل التخطيط وإدارة وتوظيف الموارد مع التركيز على الموارد البشرية والمالية، والمتابعة، والرقابة.
- مهارات عالية في اعداد وكتابة التقارير باللغتين العربية والإنجليزية.
- اجادة اللغتين العربية والانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
- مهارات جيدة في إدارة مشاريع.
- مهارات عالية في الاتصال والتواصل.
- شخصية قيادية , قادر/ة على العمل تحت الضغط, قادر/ة على العمل ضمن فريق.
- الاستعداد للعمل ضمن حالات الطوارىء وما يقتضيه ذلك من عمل خارج ساعات الدوام الرسمي وظروف عمل استثنائية اخرى.

**واجبات مشتركة:**

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني (jobs@palestinercs.org) **مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان، وذلك في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق 2023/8/22.**