



تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين **طبيب في العيادة المتنقلة** وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم **الأربعاء 15-5-2024** تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني

[Careers \(palestinercs.org\) - جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني](http://palestinercs.org)

الوظيفة: طبيب في العيادة المتنقلة

عن الجمعية:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والإجتماعية.

المهام والمسؤوليات:

- تقديم خدمة الطب العام في العيادة المتنقلة في مناطق مهمشة تفتقد للخدمات الصحية.
- القيام بعلاج المرضى وتحويلهم لإجراء فحوصات مخبرية أو صور أشعة حسب الحاجة، ووصف العلاج المناسب لهم.
- متابعة احتياجات العيادة من الأجهزة والمعدات والأدوات والمستلزمات الطبية مع الدائرة.
- المحافظة على المعدات والأجهزة الطبية في العيادة و الإشراف على نظافتها وتعقيمها.
- الاحتفاظ بنظام ملفات للمرضى بما يضمن المحافظة على سرية المعلومات وخصوصية المريض.
- الإشراف على فريق العيادة إدارياً وفنياً تحت إشراف الدائرة.
- الالتزام التام بأخلاقيات المهنة والتعامل بمسؤولية عالية.



- الالتزام بالزي الرسمي المعتمد في الدائرة.
- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل.
- القيام باعداد التقارير الطبية للعيادة.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في الطب العام وخبرة لا تقل عن ثلاثة سنوات في المجال.
- شهادة مزاولة مهنة سارية المفعول من وزارة الصحة و من نقابة الأطباء.
- القدرة على اعداد التقارير.
- إجادة اللغة العربية والانجليزية قراءة، كتابة ومحادثة.
- إجادة استخدام برامج الحاسوب.
- القدرة الفنية في مجال الاختصاص و القدرة على التصرف اثناء الطوارئ.
- مهارات في الاتصال والتواصل و التحلي باخلاقيات المهنة الإنسانية.
- القدرة على العمل ضمن فريق و القدرة على تحمل ضغط العمل.

واجبات مشتركة:

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني jobs@palestineres.org مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان.