تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين **سائق** في مقرها العام في البيرة – شارع القدس وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الثلاثاء **24-6-2025**. تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الالكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفه من خلال موقع الجمعية الالكتروني

Careers (palestinercs.org) –جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

الوظيفة: سائق

عن الجمعيه:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والإجتماعية.

المهام والمسؤوليات:

- التأكد من جاهزية المركبة بشكل يومي عند استلامها وتسليمها من ناحية ميكانيكية.
- القيام بالفحص اليومي للزيت والماء قبل تشغيل المركبة.
- التأكد من توفر كافة وسائل السلامة في المركبة ومن سريان التأمين وترخيص المركبة.
- التأكد من جاهزية المركبة بالوقود والمحافظة على نظافتها من الداخل والخارج.
- كتابة إيصال تعبئة المحروقات الخاص بالمركبة وتسليمة لمحطة المحروقات.
- التقيد بأنظمة وقوانين المرور المعمول بها.
- الإلتزام بتعبئة كافة النماذج الخاصة بالمركبة.

- التعامل بأخلاقيات المهنة و بمسؤولية مطلقة.
- إعلام المسؤول المباشر فوراً في حال تعرض المركبة لحادث سير وإعداد تقرير بذلك.
- إعلام المسؤول المباشرعن أي خلل فني بالمركبة للمتابعة مع دائرة الصيانة في الجمعية.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- حاصل على شهادة الثانوية العامة وحاصل على رخصة قيادة لا تقل عن 5 سنوات.
- ان لا تقل الرخصة القيادة عن 15 طن.
- ألا يقل عمره عن 24 عاماً.
- أن يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة.
- معرفة جيدة لجغرافيا المناطق.
- معرفة تامة بقوانين وأنظمة المرور.
- مهارات في الاتصال والتواصل واللباقة وحسن التصرف.
- معرفة جيدة بأمور التأمين والترخيص للسيارات.
- تحمل ضغط العمل والقدرة على العمل ضمن فريق.

واجبات مشتركة:

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني (jobs@palestinercs.org) **مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان.**