



تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين ممرضة في العيادة المتنقلة - الأغوار وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الخميس 2025-8-21 تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني

[Careers \(palestinercs.org\) - جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني](https://palestinercs.org/Careers)

الوظيفة: ممرضة في العيادة المتنقلة - الأغوار

عن الجمعية:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والإجتماعية.

المهام والمسؤوليات:

- فتح الملفات الطبية وأخذ معلومات عن التاريخ المرضي للمريض وعائلته .
- قياس العلامات الحيوية للمريض .
- استقبال المرضى وتنظيم دخولهم إلى العيادة .
- تعقيم الأجهزة والمعدات والأدوات الطبية
- المحافظة على نظافة مكان العيادة وشراف أماكن فحص المرضى .
- القيام بكافة الأعمال الخاصة بمهنة التمريض المتعارف عليها ومساعدة الطبيب/ة .
- متابعة احتياجات العيادة من الأجهزة والمعدات والأدوية والمستلزمات الطبية مع الدائرة .
- الالتزام التام بأخلاقيات المهنة والمحافظة على سرية المعلومات والخصوصية للمرضى .



- المشاركة في نشر الوعي والتثقيف الصحي في المجتمع المحلي.
- القيام بزيارات منزلية وميدانية حسب الحاجة.
- إعداد التقارير الإدارية والإحصائية الشهرية.
- المشاركة في الاجتماعات الدورية.
- الإلتزام بالزي الرسمي المعتمد.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- شهادة بكالوريوس أو دبلوم في التمريض أو القبالة.
- شهادة مزاولة مهنة من وزارة الصحة.
- خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في المجال.
- القدرة الفنية في مجال الاختصاص واللباقة وحسن التصرف.
- القدرة على إعداد الخطط والبرامج المجتمعية الصحية.
- القدرة على إعداد التقارير يدوياً والكترونياً.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية قراءة، كتابة ومحادثة.
- معرفة باستخدام الحاسوب.
- القدرة على العمل ضمن فريق وتحمل ضغط العمل.
- القدرة على التصرف أثناء الطوارئ ومهارات في الاتصال والتواصل.

واجبات مشتركة:

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للتوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني jobs@palestinerccs.org مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان.