تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين **عامل تأهيل في مركز تأهيل وتنمية القدرات – أريحا** وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم **الثلاثاء 17-11-2026** تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الالكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفه من خلال موقع الجمعية الالكتروني

Careers (palestinercs.org) – جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

الوظيفة: عامل تأهيل– أريحا

عن الجمعيه:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والإجتماعية.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد خطط التأهيل والتدخلات الجماعية والفردية المبنية على تقييم القدرات.
- تنفيذ أنشطة تنمية القدرات والمهارات داخل المجموعات الصفية وخارجها.
- الالتزام بالمناوبة على نقل المنتفعين من منازلهم إلى المركز وبالعكس.
- الالتزام بالتواجد مع المنتفعين خلال تنفيذ المهارات داخل المركز وخارجه.
- التحضير اليومي للبرنامج وإعداد الخطط الفردية والجماعية.
- المشاركة بكافة الأنشطة التي تنفذ داخل المركز وخارجه.
- العمل مع أهالي المنتفعين وتدريبهم على المهارات اللازمة لتنمية قدرات أبنائهم.
- التقييم الفصلي والسنوي للمنتفعين ورفع التوصيات بذلك.

- إعداد التقارير الشهرية الخاصة بالمنتفعين.
- إعداد تقرير شهري بالأنشطة التي قام أو شارك بها.
- تنفيذ أي مهام أخرى ذات صلة بطبيعة العمل يتم تكليفها بها من إدارة المركز، ضمن حدود المسمى الوظيفي والصلاحيات المعتمدة.
- الالتزام بكافة النماذج الإدارية والفنية المعتمدة.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة، وبسياسات حماية الطفل ومنع الإساءة والإهمال والاستغلال، والإبلاغ الفوري عن أي حالة أو موقف يثير القلق وفق الإجراءات المعتمدة.
- المحافظة على سرية المعلومات وخصوصية المنتفعين.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في التربية الخاصة، العلوم الاجتماعية، أو أحد التخصصات ذات العلاقة بالتأهيل من جامعة أو كلية معترف بها.
- خبرة سابقة لا تقل عن عامين في العمل مع الأشخاص ذوي الإعاقة وصعوبات التعلم، وخاصة الأشخاص ذوي الإعاقات الذهنية والنمائية .
- خبرة عملية في مراكز التأهيل أو المؤسسات المتخصصة.
- مهارات تواصل واتصال فعالة.
- القدرة على التعامل المهني والإنساني مع الأشخاص ذوي الإعاقة وأسرهم.
- القدرة على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات.
- مهارات جيدة في التوثيق وإعداد التقارير.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة ضمن نطاق الصلاحيات.
- القدرة على تنظيم الوقت وتحمل ضغط العمل.
- إتقان استخدام برامج الحاسوب الأساسية.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة ومبادئ السرية وعدم التمييز.

واجبات مشتركة:

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

ملاحظات:

- مكان العمل هو محافظة أريحا.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني (jobs@palestinercs.org) **مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان**