



تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين منتج الإعلام الرقمي في دائرة الإعلام مقرها العام في البيرة - شارع القدس وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الخميس 23-7-2026 تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني

[Careers \(palestinercs.org\)](http://careers.palestinercs.org) - جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

الوظيفة: منتج الإعلام الرقمي

عن الجمعية:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والاجتماعية.

المهام والمسؤوليات:

أولاً: إنتاج وتصوير المحتوى

- التصوير الفوتوغرافي: تنفيذ مهام التصوير الفوتوغرافي والفيديو بنفسه في المواقع الميدانية، والمراكز الصحية، وفعاليات الجمعية، لتوثيق قصص المستفيدين والمتطوعين.
- الإنتاج البصري: قيادة وإخراج وإنتاج الأفلام الوثائقية القصيرة السنوية المتعلقة بالتقرير السنوي للنشاطات
- إنتاج الفيديوهات: إنتاج فيديوهات قصيرة توثق المشاريع المشتركة.
- جودة المحتوى: ضمان الجودة التقنية والإبداعية العالية للمحتوى البصري، وتوحيد الهوية البصرية في جميع المنتجات.



ثانياً: إدارة ما بعد الإنتاج (Post-Production)

- المونتاج والإخراج: الإشراف على عملية المونتاج النهائية وتحرير الصوت لجميع المواد، والمساهمة في المونتاج عند الحاجة لضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.
- تجهيز النشر: تجهيز النسخ النهائية بأحجام ونسق متعددة تناسب مختلف المنصات (يوتيوب، تيك توك، تلفزيون، إلخ).
- تنسيق الترجمة: العمل على ترجمة أفلام الجمعية إلى اللغة الإنجليزية لتعزيز العلاقات والشراكات الدولية.
- إدارة الأصول والأرشيف (المسؤولية الإدارية) ومشاركته مع ذوي العلاقة.

ثالثاً: الأرشيف

- مسؤولية الأرشيف: تحمل المسؤولية الكاملة عن تنظيم الأرشيف وإنشاء نظام أرشفة رقمي منهجي والتنسيق مع وحدة تكنولوجيا المعلومات لضمان عمل نسخ احتياطة رقمية.
- تنظيم الأصول: الإشراف على عمليات حفظ وتصنيف المواد الخام والنهائية (الفيديو، الصور، الصوت) بكلمات مفتاحية واضحة (Tagging) لضمان سهولة الاسترجاع.
- صيانة المعدات: الإشراف على معدات الإنتاج المرئي والصوتي لضمان جاهزيتها المستمرة للاستجابة السريعة للأنشطة وعمل تقارير سنوية بحالتها من أجل التطوير.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- بكالوريوس في مجال الإعلام، الإنتاج المرئي، أو تخصص ذو صلة.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في المجال.
- القدرة على التصوير الميداني للفيديو والصور بكفاءة عالية، وإجادة برامج المونتاج وتحرير الصوت (مثل Adobe Premiere Pro/Final Cut Pro) لتجهيز المحتوى للنشر على مختلف المنصات.
- الخبرة في صياغة وإخراج القصص الإنسانية المؤثرة وتحويلها إلى محتوى بصري عالي الجودة (أفلام وثائقية وفيديوهات قصيرة) يحقق أهداف الجمعية في الوعي وجمع التبرعات.



- التحمل الكامل لمسؤولية الأرشفة الرقمي، بما في ذلك إنشاء نظام أرشفة منهجي، وتصنيف المواد (Tagging)، والتنسيق لعمل النسخ الاحتياطية.
- القدرة على قيادة وإخراج وإنتاج المحتوى، مع ضمان الجودة التقنية والإبداعية وتوحيد الهوية البصرية للجمعية في جميع المنتجات.
- الإشراف الفعال على صيانة معدات الإنتاج المرئي والصوتي لضمان جاهزيتها المستمرة للاستجابة السريعة ولعمليات التوثيق.
- التنسيق: العمل بشكل وثيق مع فريق العمل ومسؤول المحتوى والتدقيق اللغوي لضمان توافق الإنتاج مع الرسالة المطلوبة .

واجبات مشتركة

1. الالتزام بمدونة السلوك.
2. الالتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الالتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني (jobs@palestinercs.org) مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان، وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق 2026/7/23.