



تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين منسق اللجان والفروع في دائرة الشباب والمتطوعين في مقرها العام في البيرة - شارع القدس وعلى أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الخميس 29-10-2026. تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني

[Careers \(palestinercs.org\)](https://palestinercs.org/Careers) - جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني

الوظيفة: منسق اللجان والفروع في دائرة الشباب والمتطوعين

عن الجمعيه:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني، هي جمعية وطنية ذات شخصية إعتبارية مستقلة، معترف بها رسمياً، وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، تمارس نشاطها في الأرض الفلسطينية المحتلة وفي مناطق تجمعات الشعب الفلسطيني. تعمل الجمعية في مجال العمل الانساني والإغاثة والخدمات الصحية والاجتماعية

الغرض من الوظيفة:

قيادة وتنسيق وتطوير عمل لجان الشباب والمتطوعين ضمن فروع وشعب الجمعية، وضمان التنفيذ الفعال للأنشطة والخطط التشغيلية، بما يشمل إدارة ومتابعة تنسيق المشاريع الممولة المخصصة للدائرة لضمان تحقيق أهدافها المرجوة ومخرجاتها الميدانية، ورفع التقارير المطلوبة إلى المدير المباشر ومدير الدائرة.

المهام والمسؤوليات:

• إدارة وتنسيق عمل اللجان في الفروع والشعب المختلفة:

1. متابعة تأسيس وتفعيل وتطوير لجان الشباب والمتطوعين في مختلف المناطق بالتنسيق مع الفروع والشعب.
2. ضمان التزام الفروع بالسياسات، واللوائح، والقيم الأساسية لجمعية الهلال الأحمر.
3. تقديم الدعم الفني والإداري للجان الفروع لتمكينهم من تنفيذ خططهم المحلية.

• **تنسيق المشاريع الممولة:**

1. التنسيق الميداني والعملياتي لأنشطة ومشاريع الدائرة .
2. متابعة سير عمل المشاريع الممولة مع الفروع واللجان لضمان التنفيذ في الأوقات المحددة وبالجودة المطلوبة ورفع التقارير الدورية.
3. العمل كحلقة وصل بين دائرة الشباب والمتطوعين وفرق العمل الميدانية والجهات ذات العلاقة لضمان تدفق المعلومات بسلاسة.

• **بناء القدرات والمتابعة:**

1. تحديد الاحتياجات التدريبية للشباب والمتطوعين في الفروع واللجان ووضع برامج لتطوير قدراتهم.
2. إجراء زيارات ميدانية منتظمة لتقييم أداء الفروع ورصد التحديات وتقديم الحلول الفورية.

المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في الإدارة، العلوم الإنسانية، أو أي تخصص ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن (3-5) سنوات في العمل المجتمعي، وإدارة المتطوعين، أو تنسيق المشاريع (يفضل في القطاع الإنساني أو الجمعيات الوطنية).
- القدرة على إدارة المشاريع، ومتابعة المؤشرات، وإعداد التقارير.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة .
- إتقان استخدام برامج Microsoft office.
- القدرة على حل المشكلات والعمل تحت الضغط وفي بيئات ميدانية متنوعة.
- مهارات تواصل عالية، وقدرة على التفاوض، والعمل الجماعي، وبناء علاقات فعّالة مع الجهات الشريكة.



واجبات مشتركة:

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
 2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
 3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
 4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.
- على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني (jobs@palestinercs.org) مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان